

特装展位入场流程

内容	项目	所需表格	截止时间
表格A	参展商承诺书	P47, 原件签字盖章, 10月27日作为展商报到凭证用	
表格B1	承建商确认表和施工证购买登记	表格B1(展商与搭建商双方盖章)通过邮箱发送至主场承建商 深圳市蒙歌玛利展览工程有限公司 , 待主场承建商确认B1表格信息后, 将回复报图系统链接, 搭建商于系统完成报图手续(P14)。	10月16日
报图 审图	特装展位图纸申报	审图所需材料详见P14, 可通过主场承建商 深圳市蒙歌玛利展览工程有限公司 报图系统申报	10月16日
特装 费用 缴纳	管理费、施工及履约押金、电箱租用申请费用	登陆主场承建商报图系统进行申报(P19), 线下付款(只接受公对公汇款) 开户行: 广发银行深圳深南支行 户名: 深圳市蒙歌玛利展览工程有限公司 账号: 102034512010007716	请在网上申请所需电箱并且确认无误后, 于 10月16日 前安排费用汇款并到账
施工 证件 办理	施工人员证 施工车证	开展前到主场承建商处办理	时间另行通知
参展 商件 办理	参展商证 参展商展品车证	参展商证办理详见P28	
		参展商展品车证办理详见P28	
押金 退还	施工及履约押金、电箱押金退还(撤展完毕并办理手续后30个工作日内退清)	清场完毕后找各馆现场监理确认, 现场监理确认清场完毕后通知签单点, 展位负责人带上 撤展清场确认单 到各签单点签字确认。	10月30日

标准展位入场流程

内容	项目	所需表格	截止时间
表格A	参展商承诺书	P47, 原件签字盖章, 10月27日作为展商报到凭证用	
展具或 电箱增租	标摊参展商	填写P24表格, 签字盖章并把扫描件发送至: montgomery@vip.126.com	10月16日
参展商证 件办理	参展商证 参展商展品车证	参展商证办理详见P28	
		参展商展品车证办理详见P28	

注意: 主场承建商具体联系方式请参考手册P2。